



Röm.-Kath. Kirchgemeinde

Frick / Gipf-Oberfrick

Fachperson Pfarreiskretariat und administrativer Allrounder (80% - 90%)

Die Röm.-kath. Kirchgemeinde Frick/Gipf-Oberfrick sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine **Fachperson Pfarreiskretariat** am Standort Frick sowie zur **administrativen Unterstützung der Kirchenpflege**. In dieser verantwortungsvollen Position haben Sie die Möglichkeit, sich einzubringen, Abläufe mitzugestalten und eigene Ideen und Impulse in ein lebendiges, zukunftsorientiertes kirchliches Umfeld einzubringen.

Ihre Hauptaufgaben

Sie übernehmen eine zentrale Drehscheibenfunktion im Pfarramt. Als **erste Anlaufstelle** prägen Sie das Auftreten unserer Pfarrei und sorgen für einen freundlichen und kompetenten Empfang.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation

- Verantwortung für Kommunikation über verschiedene Kanäle (Printmedien, Homepage, Social Media, etc.)
- Unterstützung bei der Organisation pfarreilicher Anlässe und Gottesdienste
- Zusammenarbeit mit freiwilligen Mitarbeitenden und externen Partnern

Administration & Organisation

- Freundlicher Empfang sowie Tür- und Telefondienst der Pfarrei
- Führen der Pfarreiagenda und Koordination von Terminen
- Betreuung der Pfarreikartei (Mutationen) und des Pfarreiarchivs
- Führen pfarramtlicher Bücher und des Jahrzeiten- und Messstipendienwesens
- Verwaltung der Pfarramtskasse
- Diverse Sekretariatsarbeiten für die Kirchenpflege

Ihr Profil

- Kaufmännische oder administrative Ausbildung mit Erfahrung in Sekretariats- oder Verwaltungsaufgaben
- Freude am Kontakt mit Menschen und an der Arbeit in einem kirchlichen Umfeld
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen und soziale Medien
- Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und organisatorisches Geschick

Wir bieten

- Eine vielseitige, sinnstiftende Tätigkeit mit grosser Selbstständigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach den Richtlinien der Röm.-kath. Landeskirche des Kantons Aargau
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einer lebendigen Pfarrei
- Enge Zusammenarbeit mit Seelsorgeteam und Kirchenpflege in einem respektvollen Umfeld

Interessiert?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Röm.-kath. Kirchgemeinde Frick/Gipf-Oberfrick, Rampart 1, 5070 Frick oder kp.praesident@kath-frick.ch

Auskunft: Judith Hermes, Pfarreiskretärin Gipf-Oberfrick, 062 871 11 26
pfarramt@kath-gipf-oberfrick.ch; www.kath-oberesfricktal.ch