



## GESUCH ZUR BENUTZUNG FÜR MOBILIAR DER UNTERKIRCHE ZEIHEN

### Gesuchsteller

Verein \_\_\_\_\_ Verantwortl. Person \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Strasse/Nr. \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Natel \_\_\_\_\_

### Anlass

Art \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Zeiten \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Zeiten \_\_\_\_\_  
Übernahme \_\_\_\_\_ Abgabe \_\_\_\_\_

### Mobiliar

		Anzahl	Stückpreis	Total
3	Buffet		à CHF 10.00	CHF
1	Gefriertruhe		à CHF 10.00	CHF
1	Tombolagestell		à CHF 10.00	CHF
	Total			CHF

Gesuch eingetroffen am \_\_\_\_\_

Unterschrift Pfarreisekretariat \_\_\_\_\_

Bitte Zahlungsart ankreuzen:

E-Banking

*Raiffeisenbank Regio Frick, 5070 Frick, Konto 50-2709-1, IBAN: CH22 8069 1000 0065 3026 3*

Einzahlungsschein

### Allgemeine Bestimmungen

1. Das Gesuch muss vollständig und korrekt ausgefüllt dem Pfarreisekretariat Zeihen zugestellt werden.
2. Der Veranstalter ist für die Einhaltung des Hausreglements verantwortlich.
3. Den Anordnungen des Abwarts (Maya & Rocco Profico, Tel: 062 / 876 18 56) ist Folge zu leisten.
4. Die Mobiliarabgabe und Mobiliarrücknahme ist mit dem Pfarreisekretariat zu vereinbaren.
5. Es darf kein Mobiliar aus der Unterkirche entfernt werden.
6. Das Mobiliar muss sauber gereinigt zurückgebracht werden.
7. Der Veranstalter haftet für jegliche Schäden.